

2026 年暨南大学秋季新生入学须知

（外国留学生）

一、报到时间

新生入学报到时间定为 9 月 8 日 8:00—22:00（请勿提前或逾期到校；逾期未报到者，视为放弃入学资格）。

二、报到地点

1. 广州石牌校区

国际学院临床医学和食品营养与健康专业、生命科学技术学院、物理与光电工程学院、力学与建筑工程学院、文学院、公共管理学院/应急管理学院、基础医学与公共卫生学院、医学部、口腔医学院、护理学院、中医学院、艺术学院、体育学院、深圳校区（深圳旅游学院）各专业的新生到广州石牌校区（广州市天河区黄埔大道西 601 号）报到。

2. 广州番禺校区

经济学院、管理学院、国际关系学院、法学院/知识产权学院各专业的新生到广州番禺校区（广州市番禺区兴业大道东 855 号）四海书院报到。

国际学院国际经济与贸易、金融学、会计学、计算机科学与技术、药学、国际新闻与传播专业；新闻与传播学院、化学与材料学院、信息科学技术学院、网络空间安全学院、环境与气候学院、药学院、外国语学院各专业的新生到广州番禺校区（广州市番禺区兴业大道东 855 号）报到。

3. 广州广园东校区

华文学院的新生到广州广园东校区（广州市天河区瘦狗岭路 377 号）报到。

4. 珠海校区

国际商学院、人文学院、翻译学院、国际能源学院、包装工程学院、智能科学与工程学院的新生到珠海校区（珠海市香洲区前山路 206 号）报到。

三、报到材料

1. 新生入学报到凭证。登录“暨南大学、华侨大学联合招生系统”（简称“招生系统”，网址：<https://lxlz.jnu.edu.cn>），在录取结果查询界面，打印录取结果，作为新生报到时的入学凭证。

2. 护照原件及合法有效的学习类中国签证。

3. 高中学籍档案材料。外国留学生须按招生简章中报名材料准备。

4. 照片。本人半身免冠正面照片彩色小一寸（22×32mm）8 张及彩色大一寸红底

(33×48mm) 2 张，以备入学后办理各类证件。

5. 报到地点在广州石牌校区、广州番禺校区的学生，如需学校代办银行卡，需提供护照复印件一份（用 A4 纸复印），复印件签上本人学号、姓名、学院和专业（报到地点在广州石牌校区的学生必须在复印件上注明“本人授权暨南大学代申领借记卡”及本人手机号码）；录取通知书复印件。

四、报到缴费（币种：人民币，收费标准最终以 2026 年广东省发展和改革委员会核定为准）

1. 学费（单位：元/ 学年）

国际学院				艺术类		其他学院		
文经管类	理工药 学类	医学类	会计学	播音与主持艺术、戏剧 影视导演、录音艺术	其他 专业	文经管 法类	理工、体 育、外语类	医药类
28000	30000	40000	32000	29000	24000	19000	22000	25000

注：（1）国际学院会计学的学费中已包含与加拿大会计师协会合作办学的教材、考试等费用（6000 元/学年）。

（2）信息科学技术学院的信息管理与信息系统专业学费按文科类学费标准收费。

（3）艺术学院各专业、播音与主持艺术专业，均按艺术类专业学费标准收费。

2. 住宿费（单位：元/ 学年）

以下为预缴金额，将根据学生实际入住情况多退少补。

校区	广州石牌校区	广州番禺校区	广州广园东校区	珠海校区	深圳校区
预缴标准 （元）	1800	1800	6000	1700	1800

3. 医疗保险费

根据中华人民共和国教育部相关规定和学校有关要求，在中国大陆就读的外国留学生须在中国大陆购买团体综合保险；购买团体综合保险证明或其他有效保险证明保险材料是外国留学生到校后办理入学注册手续的必备材料。请外国留学生务必在入学报到前，购买一年期的来华留学生团体综合保险，并于每年注册报到前续保，新生注册时请提供覆盖留学期限的保险购买凭证，否则无法注册。保险建议购买网址：www.lxbx.net，购买流程请扫描下方二维码查看。保险购买时间：2026 年 8 月 1 日至 9 月 10 日。



扫描查看在线支付流程 Onlinepaymentinstruction

4. 缴费方式

(1) 被暨南大学录取的外国留学生（非深圳校区），按缴费指引选择通过微信、支付宝、国际银行卡和中国工商银行缴费平台，完成缴费手续。

(2) 按学校工作安排，请于 2026 年 8 月 31 日前完成缴费手续。因故无法完成缴费手续者，请在入学报到后按学校的有关缴费指引完成缴费手续。

(3) 录取至深圳校区（深圳旅游学院）各专业的新生，将在新生报到后安排缴交学杂费等事宜。

五、温馨提示

1. 健康复查：新生入学后须参加学校统一安排的身体健康检查和心理测评。凡发现患有《普通高等学校招生体检工作指导意见》中所列疾病者，学校将予以取消入学资格处理。

2. 外国留学生的签证要求请见附件《2026 级外国留学生签证须知》。

3. 若以虚假或伪造、涂改有关材料及其他欺诈手段取得了报名、考试资格并已被录取或取得学籍的，我校将按教育部有关规定取消其入学资格。

4. 新生信息化服务

(1) JNUID 激活：JNUID（学号）及个人密码是学生登录暨南大学各类信息系统的通行凭证。新生请于 2026 年 8 月下旬起访问暨南大学融合门户（<https://info.jnu.edu.cn>），按提示设置个人密码，完成 JNUID 激活。JNUID 成功激活后，新生即可使用学校面向新生提供的各类信息服务，包括进行学校官方微信公众号身份绑定、在线开通校园网服务、访问学校融合门户和自助缴费平台等信息系统。

(2) 微信身份绑定：完成 JNUID 激活后，新生可关注暨南大学官方微信公众号（微信号：JinanUniversity），点击微信公众号菜单栏“JNUID 绑定”，按提示完成身份绑定。

(3) 新生入学报到信息查询：新生请于 2026 年 8 月下旬起访问暨南大学融合门户（<https://info.jnu.edu.cn>）或暨南大学官方微信公众号（微信号：JinanUniversity），点击进入“新生服务”，查看校园卡、校园网等相关信息和指引。

(4) 生活用品、床上用品需自备，床的规格：190cm×90cm。咨询电话：020-85223953

（石牌校区）、020—37330409（番禺校区）、020-87205191（广园东校区）、0756-8505955（珠海校区）、0756-8505915（珠海校区）、0755-26931923（深圳校区）、0755-26931921（深圳校区）。

（5）注册易班账号：根据《暨南大学易班 2026 级新生注册指南》及时注册易班账号获取更多关于新生入学教育相关的要求及通知。

5. 对接学长信息查询：完成 JNUID 激活和微信身份绑定后，新生可在微信进入暨南大学官方微信公众号（微信号：JinanUniversity），点击进入“新生服务”，查看对接联系学长信息，及时与对接学长联系，获取更多入学报到相关指引和帮助。

6. 学生入学后须参加本科新生训练营，请自备深色运动长裤、运动鞋，详情请关注暨南大学学生学习与发展微信公众号，微信号：xsc85227090。

如因实际工作需要有所变动的，以最新通知为准。请考生及时关注暨南大学本科生招生办公室官网（<https://zsb.jnu.edu.cn/>）、“暨南大学本科招生”微信公众号（微信号：jnu_zsb）发布的最新信息。

六、通讯资料

本科生招生办公室电话：020—85220130 传真：020—85221340

学生处电话：020—85220040

学生社区教育管理中心电话：020—85223953、020—85226399、020—37330409（番禺校区）

财务与国有资产管理处电话：020—85228251

广州番禺校区电话：020—37330016 传真：020—37331342

广州广园东校区电话：020—87205925 传真：020—87206598

珠海校区电话：0756—8505806

深圳校区电话：0755—26931893、0755—26931753 传真：0755—26900506

暨南大学本科生招生办公室

2026 年 7 月

附件：

2026 级外国留学生签证须知

（本科生）

为加强我校国际学生的签证事务管理，根据《中华人民共和国出境入境管理法》《中华人民共和国外国人入境出境管理条例》《学校招收和培养国际学生管理办法》和《来华留学生高等教育质量规范（试行）》等法律法规，现将 2026 级外国留学生的签证管理须知公布如下：

我校招生部门根据录取名单向国家有关管理部门申请《外国留学人员来华签证申请表》（以下简称 JW202 表）。2025 年起，JW202 表采用电子证照。电子证照下载方式将通过邮件发送到学生报名时填写的邮箱。

第一类、报到前在境外的学生

一、申请到我校长期学习（学习期限超过 180 日）的学生持《录取通知书》（报名系统查询的录取结果，纸质版的《暨南大学录取通知书》新生入学报到后发放，具体发放事宜另行通知。）、有效护照和 JW202 表到我国驻外使领馆申请长期学习签证（X1 字签证）。

二、持 X1 字签证入境的学生，须在入境之日起 30 日内向居留地公安机关出入境管理部门申请学习类居留许可证件。具体流程如下：

1. 前往居留地所属的辖区派出所办理《境外人员临时住宿登记表》。
2. 前往照相馆拍摄广东省出入境证件数码相片，并获取《检测回执》。
3. 在居留地城市的“国际旅行卫生保健中心”微信公众号预约并前往体检中心体检，获取《体检证明》或《体检受理回执》。
4. 持以上材料及《暨南大学录取通知书》、护照到所在校区的签证管理部门申请办理签证事务，开具《外国人居留许可/签证证明》函件和《外国人签证证件申请表》。
5. 持以上材料自行按预约时间前往公安机关出入境管理部门办理学习类居留证件。

第二类、报到前在境内的学生

申请到我校长期学习（学习期限超过 180 日）的学生，须在报到之日起 3 个月内向居留地公安机关出入境管理部门申请学习类居留许可证件。具体流程如下：

1. 前往居留地所属的辖区派出所办理《境外人员临时住宿登记表》。
2. 前往照相馆拍摄广东省出入境证件数码相片，并获取《检测回执》。
3. 自行打印 JW202 表。
4. 持以上材料及《暨南大学录取通知书》、护照到所在校区的签证管理部门申请办理签

证事务，开具《外国人居留许可/签证证明》函件和《外国人签证证件申请表》。

5. 持以上材料自行按预约时间前往公安机关出入境管理部门办理学习类居留证件。

温馨提示：

请各位新生到报到所在校区的签证管理部门提交材料，具体联系方式如下：

- | | |
|--------------------|-------------------|
| 1.石牌校区：行政办公楼 130 室 | 咨询电话：020-85220051 |
| 2.番禺校区：教学大楼 120 室 | 咨询电话：020-37330016 |
| 3.广园东校区：行政楼 110 室 | 咨询电话：020-87206352 |
| 4.珠海校区：行政楼 133 室 | 咨询电话：0756-8505130 |

暨南大学保卫处

2026 年 7 月